

复旦大学课程期末考试成绩缓交报备表

课程名称		任课教师	
课程代码		开课院系	
开课学期		修读人数	
考试时间		预计提交成绩时间	
成绩缓交事由 (由任课教师填写, 可另附页)	签名: <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
开课院系意见	教学院长(系主任): <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
教务处教学管理办公室意见	签名: <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
教务处处长意见	签名: <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		
备 注			

注: 因特殊情况不能于学期结束后一周内提交课程成绩的任课教师, 务必填写此表并通过所属院系向教务处教学管理办公室报备。